

**ORDIN nr. 1.439 din 29 aprilie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri**

**EMITENT:** MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
Nr. 1.439 din 29 aprilie 2011

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE  
Nr. 1.930 din 28 aprilie 2011

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 300 din 2 mai 2011

Având în vedere prevederile art. 15 din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri,

în temeiul art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare, al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale, interimar, și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și  
protecției sociale, interimar,  
Emil Boc

Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Ialomițianu

**ANEXĂ**

**NORME METODOLOGICE**

de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea  
unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

**ART. 1**

(1) Registrul de evidență a zilierilor, denumit în continuare registru, reprezintă:

- a) document oficial cu regim special de evidență a lucrătorilor zilieri;
- b) sursă de date pentru elaborarea pe plan național a politicilor în domeniul ocupării forței de muncă și combaterii muncii fără forme legale, precum și în domeniul fiscal;
- c) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic cum ar fi: statistica curentă, urmărirea indicatorilor referitori la evoluția gradului de ocupare și al pieței muncii, monitorizarea nivelului muncii fără forme legale, cu precădere în anumite domenii de activitate, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj.

(2) Modelul, conținutul și instrucțiunile de completare a registrului sunt cele prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.

#### ART. 2

(1) Pentru asigurarea unei evidențe unitare referitoare la utilizarea forței de muncă a lucrătorilor zilieri, beneficiarul de lucrări, definit conform Legii nr. 52/2011, organizează conducerea și ținerea la zi a registrului.

(2) Înregistrarea în registru se face în ordine cronologică, pentru toți zilierii cu care beneficiarul are raporturi de muncă în baza legii, conform instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 52/2011.

(3) În scopul îndeplinirii obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2011, beneficiarul de lucrări transmite către inspectoratul teritorial de muncă o copie a registrului conținând înregistrările din luna precedentă, certificată "conform cu originalul".

#### ART. 3

(1) Beneficiarii de lucrări care au înființate sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența de a încheia raporturi juridice cu zilieri, pot delega acestora și competența conducerii, completării și transmiterii către inspectoratele teritoriale de muncă a copiei registrului conform art. 2 alin. (3).

(2) Registrul se păstrează la sediul beneficiarului de lucrări și/sau, după caz, la sediul sucursalei, agenției, reprezentanței, punctului de lucru sau al altor asemenea unități fără personalitate juridică.

(3) Registrul va fi numerotat, parafat și legat.

(4) Beneficiarul de lucrări răspunde de respectarea prevederilor legale privind conducerea, completarea și păstrarea registrului, fiind responsabil de corectitudinea datelor înscrise în registru.

#### ART. 4

(1) La fiecare înscriere a unui zilier în registru numele și prenumele se înscriu cu literele mari de tipar, cu menționarea și a inițialei tatălui.

(2) Denumirea beneficiarului de lucrări se înscrie în registru cu litere mari de tipar, fără prescurtări.

Prescurtările permise sunt:

- a) S.C. - societate comercială;
- b) S.A. - societate pe acțiuni;
- c) S.R.L. - societate cu răspundere limitată;
- d) S.N.C. - societate în nume colectiv;
- e) S.C.S. - societate în comandită simplă;
- f) S.C.A. - societate în comandită pe acțiuni.

#### ART. 5

(1) Inspectoratele teritoriale de muncă vor înainta semestrial Inspecției Muncii rapoarte privind evoluția numărului de zilieri pe domenii de activitate, numărul de cazuri depistate fără forme legale, măsurile sancționatoare dispuse în respectivele cazuri, precum și alte informații solicitate de Inspecția Muncii.

(2) Inspecția Muncii va centraliza, la nivel național, datele din rapoartele inspectoratelor teritoriale de muncă și va comunica semestrial Ministerului Muncii, Familiei, și Protecției Sociale un raport, pe suport hârtie și în format electronic, privind evoluția numărului de zilieri pe domenii de activitate, numărul de cazuri depistate fără forme legale, precum și măsurile sancționatoare dispuse în respectivele cazuri.

#### ART. 6

Registrul se tipărește și se înscrie de Imprimeria Națională, iar distribuția acestuia se face, la cerere și contra cost, de Inspecția Muncii prin inspectoratele teritoriale de muncă.

#### ART. 7

(1) Înscrierea datelor în registru se face numai cu cerneală sau pastă albastră.

(2) Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală sau pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală sau pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și prin aplicarea ștampilei și semnăturii beneficiarului de lucrări.

#### ART. 8

(1) Înscrierea datelor se face în ordinea cronologică a utilizării zilierilor. Registrul se întocmește zilnic, exceptând perioadele în care nu se apelează la serviciile zilierilor.

(2) Nu se lasă pagini și poziții libere între paginile registrului.

(3) Pe prima pagină a registrului se completează datele de identificare ale beneficiarului de lucrări.

ART. 9

(1) Venitul realizat de zilieri sub forma remunerației zilnice pe fiecare beneficiar de lucrări reprezintă venit asimilat salariului, pentru care sunt aplicabile prevederile cap. III "Venituri din salarii" al titlului III "Impozit pe venit" din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Zilierii datorează impozit pentru venitul realizat sub formă de remunerație brută zilnică. Impozitul se calculează de către fiecare din beneficiarii de lucrări prin aplicarea cotei de 16% asupra remunerației brute zilnice.

(3) Calculul și reținerea impozitului datorat se efectuează de către beneficiarii de lucrări la data fiecărei plăți a remunerației brute zilnice.

(4) Virarea la bugetul de stat a impozitului calculat și reținut de fiecare beneficiar de lucrări se va efectua până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc aceste venituri.

ART. 10

Prezentele norme metodologice intră în vigoare la data publicării lor în Monitorul Oficial al României, Partea I.

-----