

HOTĂRÂRE nr. 1.377 din 18 noiembrie 2009 (actualizată)
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și
pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric

Textul inițial a fost publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 802 din 25 noiembrie 2009.
Aceasta este forma actualizată până la data de 30 decembrie 2010, cu modificările și completările aduse de:

HOTĂRÂREA nr. 1.522 din 2 decembrie 2009;

HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010;

HOTĂRÂREA nr. 968 din 15 septembrie 2010;

HOTĂRÂREA nr. 1.350 din 23 decembrie 2010.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Unitățile care funcționează în subordinea Inspecției Muncii, precum și activitățile care funcționează pe lângă această instituție sunt prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 2

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3

(1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, personalul Inspecției Sociale este preluat sau, după caz, transferat în interesul serviciului, în condițiile legii, la Inspecția Muncii.

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat potrivit legii se face în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional.

(3) Personalul disponibilizat ca urmare a reorganizării beneficiază de măsurile de protecție socială prevăzute de lege.

ART. 4

(1) Inspecția Muncii, inspectoratele teritoriale de muncă și activitatea «Revista Obiectiv», care funcționează pe lângă Inspecția Muncii, pot deține un număr de maximum 322 de autoturisme pentru realizarea acțiunilor de control și a celorlalte activități, cu un consum lunar de carburant pe autoturism de 175 litri, 3 șalupe cu un consum mediu lunar de carburant de 750 litri, precum și două ambarcațiuni cu motor, pentru intervenții urgente la accidente de muncă și pentru acțiuni complexe de control, cu un consum lunar mediu de carburant pe ambarcațiune de 175 litri.

(2) Din numărul de autoturisme prevăzut la alin. (1), inspectorul general de stat poate utiliza un autoturism, în calitate de conducător al Inspecției Muncii.

ART. 5

(1) Inspecția Muncii preia, în condițiile legii, pe bază de protocol de predare-primire, clădirile, terenurile și toate celelalte bunuri aflate în patrimoniul Inspecției Sociale.

(2) Pentru dezvoltarea activităților proprii, autoritățile administrației publice centrale sau locale vor atribui Inspecției Muncii, cu prioritate, în condițiile prevăzute de lege, terenuri, clădiri și spații.

ART. 6

(1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în cuprinsul actelor normative în vigoare, denumirea Inspecția Socială se înlocuiește cu denumirea Inspecția Muncii.

ART. 7

(1) În subordinea Inspecției Muncii funcționează Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional și Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii, instituții cu personalitate juridică, finanțate din venituri proprii, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Finanțarea centrelor prevăzute la alin. (1) se asigură din sumele provenite din tarifele percepute pentru plata serviciilor prestate de aceste centre în domeniile lor de activitate.

(3) Pe lângă Inspecția Muncii funcționează activitatea «Revista Obiectiv», finanțată integral din venituri proprii.

Alin. (3) al art. 7 a fost introdus de pct. 3 al articolului unic din HOTĂRÂREA nr. 968 din 15 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 22 septembrie 2010.

ART. 8

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 656 din 26 septembrie 2007;

b) Hotărârea Guvernului nr. 767/1999 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464 din 24 septembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare;

c) orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii,
familiei și protecției sociale,
interimar,
Mihai Constantin Șeitan,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 18 noiembrie 2009.

Nr. 1.377.

ANEXA 1

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Inspecției Muncii

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Inspecția Muncii este organul de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu sediul în municipiul București, prin care se exercită atribuții de autoritate de stat în domeniile relațiilor de muncă și securității și sănătății în muncă.

(1[^]1) Pe lângă Inspecția Muncii funcționează activitatea «Revista Obiectiv», finanțată integral din venituri proprii.

(2) Inspecția Muncii este instituție publică, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat.

(3) Toate veniturile aferente activităților desfășurate de Inspekția Muncii se fac venit la bugetul de stat, cu excepția veniturilor activității «Revista Obiectiv».

(4) În subordinea Inspekției Muncii se organizează și funcționează, în fiecare județ și în municipiul București, inspectorate teritoriale de muncă, unități cu personalitate juridică.

(5) Inspekția Muncii funcționează cu un număr de 3.105 posturi, funcționari publici și personal contractual.

(6) Repartizarea numărului maxim de posturi, structura organizatorică și statele de funcții pentru aparatul propriu al Inspekției Muncii și pentru inspectoratele teritoriale de muncă se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

ART. 2

(1) Inspekția Muncii exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în unitățile din sectorul public, mixt, privat, precum și la alte categorii de angajatori.

(2) Inspekția Muncii are ca principal scop urmărirea îndeplinirii obligațiilor legale de către angajatorii prevăzuți la alin. (1), în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă, precum și a celor referitoare la condițiile de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor participanți la procesul de muncă, în desfășurarea activității.

(3) La nivelul Inspekției Muncii funcționează o structură specializată de intervenție în sensul prevăzut la art. 3 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2008.

CAP. II

Atribuțiile Inspekției Muncii

ART. 3

(1) Inspekția Muncii are următoarele atribuții:

A. Atribuții generale:

a) controlează aplicarea corectă și unitară a legilor și a altor acte normative care reglementează relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței produselor din domeniul de competență, conform legii;

b) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectoratelor teritoriale de muncă și a celorlalte unități aflate în subordine;

c) reprezintă Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, ca organ de specialitate, în relațiile de cooperare internațională cu instituții similare;

d) elaborează programele anuale de acțiuni pentru implementarea politicii Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în domeniu;

e) elaborează metode și instrucțiuni unitare de control;

f) controlează respectarea criteriilor de încadrare a locurilor de muncă cu condiții deosebite, evidența acestora și modul de realizare de către operatorul economic a măsurilor tehnico-economice pentru normalizare;

Litera g) a pct. A al alin. (1) al art. 3 a fost abrogată de pct. 4 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

Litera h) a pct. A al alin. (1) al art. 3 a fost abrogată de pct. 4 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

i) face propuneri de proiecte de acte normative în domeniu;

j) organizează și controlează activitatea de pregătire și perfecționare a pregătirii personalului propriu;

k) cooperează cu ministerele, cu alte inspekții de specialitate, cu instituții publice sau private și cu reprezentanții partenerilor sociali;

l) realizează venituri din prestări de servicii, calculate pe bază de tarife, taxe, comision, și alte venituri obținute conform prevederilor legale, care se fac venit la bugetul de stat;

m) soluționează, în limita competențelor legale, reclamațiile și sesizările persoanelor fizice sau juridice;

n) administrează fondurile bugetare pe care le are la dispoziție, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului aflate în administrare și/sau în folosință;

o) elaborează proiectul anual de buget, pe care îl supune aprobării ministrului muncii, familiei și protecției sociale, și asigură exercițiul financiar-contabil al instituției, în condițiile legii;

p) achiziționează centralizat, prin aparatul propriu, autoturisme și servicii de comunicații, în conformitate cu prevederile art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

q) administrează fondurile alocate prin bugetul aprobat și finanțează sau cofinanțează proiecte, programe și investiții din domeniul său de activitate, în condițiile legii;

r) organizează sistemul informatic necesar activității proprii și gestionează registrele electronice din domeniul de competență.

B. Atribuții specifice în domeniul stabilirii și controlului relațiilor de muncă:

a) controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;

b) controlează respectarea clauzelor cuprinse în contractele colective de muncă aplicabile și în contractele individuale de muncă;

c) controlează stabilirea și acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;

d) controlează respectarea principiului egalității de tratament;

e) asigură evidența națională a muncii prestate în temeiul contractelor individuale de muncă;

f) controlează utilizarea de către angajatori a muncii nedeclarate;

g) controlează modul de completare a carnetelor de muncă și condițiile de păstrare a acestora la unitățile din sectorul public, privat și la alte categorii de angajatori;

h) asigură întocmirea și completarea, în termenul prevăzut de lege, a carnetelor de muncă pe care le are în păstrare, precum și evidența acestora;

i) verifică legalitatea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă, controlează respectarea lor de către angajatori, asigură și urmărește înregistrarea acestora în carnetele de muncă;

j) controlează dacă persoanele fizice și juridice respectă prevederile legale privind înregistrarea contractelor de muncă;

k) certifică și contrasemnează legalitatea înscrierilor efectuate în carnetele de muncă de către angajatorii cărora li s-a aprobat păstrarea și completarea acestora la sediu;

l) ține evidența persoanelor fizice și juridice care datorează comisionul prevăzut de lege pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă, verificarea și certificarea legalității acestora;

m) verifică și urmărește modul în care sunt calculate sumele virate cu titlu de comision pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă, precum și pentru verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate de către angajatori în condițiile legii;

n) participă la activitatea de reconstituire a vechimii în muncă, potrivit prevederilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, cu modificările ulterioare;

o) gestionează baza de date organizată la nivel național cu registrele generale de evidență a salariaților în format electronic.

p) sprijină negocierea contractelor colective de muncă; înregistrează și organizează evidența acestora;

q) exercită, în condițiile prevăzute de lege, concilierea și arbitrajul în cazul conflictelor de interese.

C. Atribuții specifice în domeniul securității și al sănătății în muncă:

a) controlează aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și a altor acte normative din domeniul de competență;

b) cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidența și raportarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

c) controlează activitatea de instruire și informare a lucrătorilor și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acesteia;

d) autorizează funcționarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a persoanelor juridice și fizice, prin eliberarea certificatului constatator, în condițiile legii aplicabile;

- e) abilitază și retrage abilitarea persoanelor fizice și juridice pentru a presta servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă în calitate de serviciu extern de prevenire și protecție;
- f) avizează documentațiile cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, elaborate de persoane fizice sau juridice;
- g) controlează conform competențelor stabilite, respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor din domeniul reglementat;
- h) restricționează comercializarea produselor neconforme;
- i) colaborează cu autoritățile competente în toate problemele legate de supravegherea pieței, inclusiv în ceea ce privește notificarea clauzei de salvagardare în cazul produselor neconforme;
- j) colaborează cu organismele de supraveghere din Uniunea Europeană și cu Comisia Europeană în desfășurarea programelor comunitare de supraveghere a pieței;
- k) prelevează probe și efectuează testări în vederea stabilirii produselor neconforme;
- l) colaborează cu autoritățile responsabile cu controalele la frontiere în vederea schimbului de informații cu privire la produsele ce prezintă riscuri grave;
- m) verifică modul de organizare și funcționare a comitetelor de securitate și sănătate în muncă;
- n) controlează modul de aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice luate de angajatori în vederea prevenirii prezenței peste limitele maxime admise a agenților chimici, fizici sau biologici pentru asigurarea stării de sănătate a salariaților expuși la noxe;
- o) controlează respectarea legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor, examenul medical la angajare, adaptabilitatea în muncă și controlul medical periodic;

Litera p) a pct. C al alin. (1) al art. 3 a fost abrogată de pct. 8 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

- q) controlează respectarea principiilor de ergonomie a muncii și impune luarea de măsuri tehnice și organizatorice de îmbunătățire progresivă a condițiilor de muncă și de reducere a efortului fizic și psihic;
- r) controlează modul în care angajatorii au organizat activitatea de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori, pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege.
- s) Inspekția Muncii preia centralizat apelurile comunicate de Sistemul național unic pentru apeluri de urgență și organizează sistemul de direcționare a acestora către inspectoratele teritoriale de muncă.

Pct. D al alin. (1) al art. 3 a fost abrogat de pct. 4 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

Pct. E al alin. (1) al art. 3 a fost abrogat de pct. 4 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

Pct. F al alin. (1) al art. 3 a fost abrogat de pct. 4 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) pot fi detaliate prin regulamentul propriu de organizare al Inspekției Muncii, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

(3) Activitatea «Revista Obiectiv» constă în:

- a) editarea și vânzarea «Revistei Obiectiv»;
- b) editarea și vânzarea de imprimare, autorizații și materiale având ca scop instruirea și perfecționarea profesională în domeniile de competență ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- c) editarea și vânzarea de materiale în domeniul tehnicii economice, afișe, pliante;
- d) editarea și vânzarea altor publicații, materiale și tipărituri tematice cu impact în domeniile de competență ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- e) realizarea și vânzarea de filme tematice de scurt metraj pentru instruirea de specialitate a angajaților operatorilor economici, precum și a specialiștilor din domeniul sănătății și securității în muncă.

ART. 4

(1) Inspekția Muncii, prin personalul propriu, poate presta la cererea celor interesați următoarele servicii:

a) eliberarea de certificate/adeverințe în baza documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea de certificate cu informații extrase din registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori;

c) participarea inspectorilor de muncă la efectuarea determinărilor de noxe, respectiv participarea la activitățile pentru acordarea unor drepturi prevăzute de legislația în vigoare, potrivit prevederilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 246/2007 privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, cu modificările și completările ulterioare;

d) analiza documentației și expertizarea unităților în vederea eliberării autorizației de deținere a materialelor explozive;

e) expertiza și analiza în vederea eliberării autorizației de depozitare a materiilor explozive;

f) expertiza și analiza documentației în vederea acordării vizei anuale a autorizației de deținere de materii explozive;

g) analiza documentației și efectuarea expertizării în vederea acordării vizei anuale a autorizației de funcționare a depozitelor de materii explozive;

h) examinarea artificierilor și pirotehniștilor în vederea autorizării acestora și asistență tehnică la pregătirea activităților pentru autorizarea și reautorizarea artificierilor;

i) eliberarea de certificate/adeverințe în baza documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;

j) eliberarea de copii în baza documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;

k) eliberarea de certificate cu informații extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori;

l) furnizarea datelor din Registrul general de evidență a salariaților pentru refacerea conținutului său la angajator, prin preluarea informațiilor din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii.

(2) Contravaloarea prestațiilor prevăzute la alin. (1) se suportă de beneficiari și se face venit la bugetul de stat.

(3) Pentru prestările de servicii se percep tarife aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, la propunerea Inspecției Muncii.

(4) Veniturile realizate de activitatea «Revista Obiectiv», provenite din încasările obținute ca urmare a activității desfășurate de revistă, donații, sponsorizări, constituie venituri proprii ale acesteia.

(5) Cheltuielile curente și de capital necesare pentru realizarea activității «Revista Obiectiv» se finanțează din veniturile proprii.

(6) Bugetul de venituri și cheltuieli al activității «Revista Obiectiv» și statul de funcții al acesteia se aprobă odată cu cele ale Inspecției Muncii, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Excedentul anual realizat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se reportează în anul următor.

(8) În relațiile contractuale activitatea «Revista Obiectiv» este reprezentată de persoanele autorizate ale Inspecției Muncii.

ART. 5

(1) Inspecția Muncii poate înființa, în condițiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, unități cu personalitate juridică care efectuează prestații în domeniul său de competență, pentru:

a) pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului propriu al Inspecției Muncii;

b) pregătirea și perfecționarea personalului care își desfășoară activitatea în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței produselor.

c) alte tipuri de prestații legate de specificul activității.

(2) Contravaloarea prestațiilor prevăzute la alin. (1) se suportă de beneficiarii serviciilor.

CAP. III

Organizarea și funcționarea Inspecției Muncii

ART. 6

(1) Inspecția Muncii este condusă de un inspector general de stat.

(2) În exercitarea atribuțiilor de conducere, inspectorul general de stat are în subordine 2 inspectori generali de stat adjuncți.

(3) Funcțiile de inspector general de stat și inspector general de stat adjunct sunt funcții publice de conducere specifice, asimilate din punct de vedere al drepturilor salariale cu directorul general și directorul general adjunct din minister.

(4) Inspectorul general de stat și inspectorii generali de stat adjuncți sunt numiți prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, în condițiile legii.

(5) Inspectorul general de stat este ordonator secundar de credite.

(6) Inspectorii șefi ai inspectoratelor teritoriale de muncă sunt ordonatori terțiari de credite.

(7) Atribuțiile inspectorului general de stat și ale inspectorilor generali de stat adjuncți sunt stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspecției Muncii, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

(8) Inspectorul general de stat și inspectorii generali de stat adjuncți pot exercita activități de inspecție pe întreg teritoriul țării.

(9) În vederea cercetării faptelor care constituie obiect al sesizărilor privind încălcarea prevederilor legale, precum și a regulamentelor, metodologiilor ori a altor norme interne de lucru de către inspectorii de muncă, în cadrul Inspecției Muncii se organizează Corpul de control al calității inspecției, ale cărui atribuții se stabilesc prin regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspecției Muncii, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

ART. 7

Inspectorul general de stat poate delega competențe și atribuții inspectorilor generali de stat adjuncți.

ART. 8

(1) În cadrul Inspecției Muncii se organizează și funcționează Colegiul Inspecției Muncii, organ consultativ în domeniul de activitate.

(2) Componența și competențele Colegiului Inspecției Muncii se stabilesc de către inspectorul general de stat.

(3) Colegiul Inspecției Muncii se întrunește periodic sub conducerea inspectorului general de stat pentru stabilirea strategiei și dezbateră problemelor deosebite.

ART. 9

(1) Atribuțiile compartimentelor funcționale ale Inspecției Muncii se stabilesc prin regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

(2) Atribuțiile personalului Inspecției Muncii se stabilesc prin fișa postului.

ART. 10

(1) Inspectoratele teritoriale de muncă sunt conduse de un inspector șef, funcție publică de conducere.

(2) În exercitarea atribuțiilor de conducere, inspectorul șef are în subordine 2 inspectori șefi adjuncți, funcții publice de conducere.

(3) Inspectorii șefi și inspectorii șefi adjuncți sunt numiți, în condițiile legii, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezenta hotărâre și de alte reglementări legale aplicabile în domeniu.

(4) Inspectorii șefi și inspectorii șefi adjuncți sunt inspectori de muncă.

ART. 11

(1) Personalul Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă este alcătuit din inspectori de muncă, funcționari publici și alte categorii de personal.

(2) Funcția de inspector de muncă este funcție publică în cadrul categoriei funcțiilor publice specifice, cu statut special. Inspectorul general de stat și inspectorii generali de stat adjuncți sunt inspectori de muncă.

(3) Funcționarii publici prevăzuți la alin. (1) beneficiază de stabilitate în funcție și independență față de orice schimbare guvernamentală și influență neprevăzută din afară.

(4) Selectarea, recrutarea, pregătirea și numirea în funcții a inspectorilor de muncă se fac potrivit legislației din domeniul funcției publice.

(5) În exercitarea atribuțiilor legale, inspectorii de muncă sunt investiți cu exercițiul autorității publice, beneficiind de protecție în condițiile legii.

(6) Pot fi inspectorii de muncă persoanele care îndeplinesc următoarele condiții: au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică și medicină.

(7) Perioada în care persoanele care ocupă funcția de inspector de muncă își desfășoară activitatea în Inspekția Muncii sau în inspectoratele teritoriale de muncă este considerată veche în specialitatea studiilor absolvite, cu condiția ca în fișa postului să existe ca atribuții desfășurarea unor activități din domeniul în care au absolvit.

(8) Personalul Inspekției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă beneficiază de măsuri speciale de protecție împotriva amenințărilor, violențelor sau a oricăror fapte care îi pun în pericol pe ei, familiile și/sau bunurile lor, precum și de sprijin financiar din partea instituției, prin suportarea integrală a sumelor necesare asigurării asistenței juridice, în cazurile în care actele și faptele îndeplinite în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în limitele și cu respectarea prevederilor legale, fac obiectul unor proceduri judiciare.

(9) Măsurile speciale de protecție, condițiile și modul de realizare a acestora, precum și modalitatea de acordare a sprijinului financiar, prevăzute la alin. (8), se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

ART. 12

Drepturile salariale ale personalului încadrat la Inspekția Muncii se acordă după cum urmează:

a) pentru Inspekția Muncii, potrivit prevederilor legale aplicabile aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

b) pentru inspectoratele teritoriale de muncă, potrivit prevederilor legale aplicabile serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor.

ART. 13

În realizarea funcțiilor și atribuțiilor sale, Inspekția Muncii cooperează, pe plan național și internațional, pe bază de protocoale, acorduri și memorandumuri, cu ministere, alte instituții ale administrației publice centrale și locale, organisme private, reprezentanți ai partenerilor sociali și, după caz, poate contracta, în condițiile legii, serviciile unor experți sau ale unor organisme specializate.

CAP. IV

Inspectorul de muncă

ART. 14

Inspectorii de muncă au, în principal, următoarele obligații:

a) să nu aibă niciun interes, direct sau indirect, de orice natură ar fi acesta, în unitățile care se află sub incidența controlului lor;

b) să nu dețină calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare sau control la persoanele fizice sau juridice, publice ori private, supuse controlului;

c) să nu dezvăluie secretele de fabricație sau de comerț și, în general, procedeele de exploatare de care iau cunoștință în exercitarea funcțiilor lor, atât pe durata existenței raporturilor de serviciu, cât și timp de 2 ani după data încetării acestora;

d) să păstreze confidențialitatea asupra identității persoanei care semnalează nerespectarea prevederilor legale în domeniul reglementat de prezenta hotărâre și să nu dezvăluie angajatorului ori prepușilor săi faptul că activitatea de control este efectuată ca urmare a unei sesizări;

e) să respecte regulile deontologice ale funcției publice.

ART. 15

(1) Inspectorii de muncă care poartă asupra lor legitimația care atestă funcția pe care o îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege au următoarele drepturi:

a) să aibă acces liber, permanent și fără înștiințare prealabilă, la orice oră din zi și din noapte, în sediul oricărui angajator, persoană fizică sau juridică, și în orice loc unde au motive temeinice să efectueze controlul sau cercetarea de evenimente;

b) să identifice, pe baza actelor care dovedesc identitatea, persoanele aflate în locurile de muncă sau în alte locuri supuse controlului sau cercetării evenimentelor și să impună completarea fișei de identificare prevăzute în anexă.

c) să solicite angajatorului sau reprezentantului legal, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, documentele, registrele, evidențele și informațiile necesare pentru realizarea controlului sau pentru efectuarea cercetării evenimentelor;

d) să ridice de la entitatea controlată orice document care are legătură cu controlul efectuat sau cu cercetarea evenimentului, eliberând o dovadă în acest sens;

Litera e) a alin. (1) al art. 15 a fost abrogată de pct. 16 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

f) să facă fotografii, să înregistreze audiovideo, să ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;

g) să preleveze și să ridice, în vederea efectuării de analize în laboratoare specializate sau administrării de probe, mostre de produse, materiale ori substanțe fabricate, utilizate, depozitate, manipulate și să înștiințeze deținătorul sau angajatorul despre aceasta;

h) să dispună angajatorului măsuri în vederea remedierii într-un timp determinat a neconformităților constatate;

i) să dispună sistarea imediată a proceselor de producție și/sau oprirea echipamentelor de muncă, atunci când constată că prin nerespectarea cerințelor legale în domeniul securității și sănătății în muncă sunt puse în pericol viața, sănătatea și securitatea lucrătorului;

j) să dispună angajatorului efectuarea de studii și expertize tehnice pentru clarificarea unor evenimente sau situații de pericol, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă;

k) să beneficieze, la solicitare, de sprijinul organelor de poliție și/sau al jandarmeriei.

(2) Cheltuielile necesare aplicării prevederilor alin. (1) lit. g) și j) sunt suportate de angajator.

ART. 16

(1) Constatările rezultate în urma controalelor și a cercetării evenimentelor, precum și măsurile dispuse de către inspectorii de muncă sunt consemnate de către aceștia în procese-verbale, al căror model se aprobă prin decizie a inspectorului general de stat.

(2) Constatările privind nerespectarea prevederilor legale din domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă, care conform actelor normative în vigoare constituie contravenție, sunt consemnate de inspectorii de muncă în procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, al căror model se aprobă prin decizie a inspectorului general de stat.

(3) Contestațiile formulate împotriva proceselor-verbale încheiate de inspectorii de muncă sunt soluționate de instanța competentă, potrivit legii.

Art. 17 a fost abrogat de pct. 18 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

Art. 18 a fost abrogat de pct. 18 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

Art. 19 a fost abrogat de pct. 18 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010.

ART. 20

Unitățile din sectorul public, mixt, privat, precum și alte categorii de angajatori controlați au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă documentele, registrele, evidențele și informațiile solicitate de aceștia, necesare controlului sau cercetării evenimentului.

ART. 21

Inspectorii de muncă din cadrul unui inspectorat teritorial de muncă își pot desfășura activitatea de control pe raza teritorială a altor inspectorate, altele decât cel în care își desfășoară activitatea în mod curent, pe baza deciziei emise de inspectorul general de stat.

CAP. V

Conducerea pe niveluri ierarhice a Inspecției Muncii

ART. 22

În exercitarea atribuțiilor sale, inspectorul general de stat emite decizii și aprobă metodologii și instrucțiuni.

ART. 23

Inspectorul general de stat are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Inspecției Muncii;
- b) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- c) exercită atribuțiile delegate de ministrul muncii, familiei și protecției sociale;
- d) urmărește realizarea obiectivelor principale ale Inspecției Muncii la nivel național și teritorial;
- e) analizează periodic și ori de câte ori este nevoie, împreună cu inspectorii șefi, activitatea inspectoratelor teritoriale de muncă;
- f) stabilește măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor instituției și pentru aplicarea ordinelor ministrului muncii, familiei și protecției sociale;
- g) organizează acțiuni de importanță națională în domeniul de competență;
- h) elaborează anual proiectul de buget de venituri și cheltuieli al Inspecției Muncii;
- i) aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pentru inspectoratele teritoriale de muncă și pentru celelalte unități subordonate;
- j) organizează și coordonează elaborarea metodologiilor de aplicare unitară a legislației specifice domeniilor de activitate;
- k) îndeplinește atribuțiile ce îi revin din actele normative în vigoare și orice alte atribuții stabilite de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

ART. 24

Anexa face parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.

ANEXA

la regulament

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă

Adresa

Tel./fax: e-mail:

Operator de date cu caracter personal nr.

FIȘĂ DE IDENTIFICARE

Inspector de muncă

Legitimație nr.

Semnătura

Completată în ziua de, ora, la locul de muncă al S.C., situat în str. nr., sectorul județul

Subsemnatul(a),, fiul/fiica lui și al, născut(ă) în anul, luna, ziua, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, legitimat cu BI (CI)/pașaport seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal, declar pe propria răspundere următoarele:

Prestez activitate în funcția/meseria, de la data de, la S.C. cu sediul în, str. nr., sectorul/județul

I. Forma în baza căreia prestez activitatea*)

*) După caz, se va înscrie: "- contract de muncă încheiat în forma scrisă, durată nedeterminată/perioadă de probă; - fără contract de muncă/perioadă de probă".

II. Timpul de muncă și timpul de odihnă

1. Norma de muncă:

- normă întreagă ore/zi
- fracțiune de normă de ore/zi, de la ora până la ora

2. Repartizarea programului de lucru:

- în ture : tura I de la ora până la ora; tura II de la ora până la ora
- prestez muncă suplimentară ore/zi;
- prestez muncă de noapte ore/ noapte;
- prestez muncă în repaus săptămânal:
- număr de ore lucrate sâmbăta; număr de zile de sâmbătă lucrate/luna
- număr de ore lucrate duminica; număr de zile de duminică lucrate/luna
- prestez munca în zilele de sărbători legale număr de ore lucrate/zi.

III. Drepturi salariale

Primesc un salariu lunar de lei net (în mână) și lei brut pe statul de plată, pentru care am semnat/nu am semnat stat de plata.

Menționez că lucrez împreună cu următoarele persoane:

.....

Aceasta îmi este declarația pe care o dau, o susțin și o semnez, cele de mai sus fiind adevărate, nefiind silit(ă) sau intimidat(ă).

Data

Semnătura

Anexa la regulamentul a fost introdusă de pct. 22 al art. IV din HOTĂRÂREA nr. 662 din 7 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 519 din 26 iulie 2010, având conținutul anexei 4 din acest act normativ.

ANEXA 2

UNITĂȚILE

care funcționează în subordinea Inspecției Muncii, respectiv
activitățile care funcționează pe lângă Inspecția Muncii

A. Unitățile care funcționează în subordinea Inspecției Muncii:

1. inspectoratele teritoriale de muncă
2. Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional - finanțat din venituri proprii
3. Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii - finanțat din venituri proprii.

B. Activități care funcționează pe lângă Inspecția Muncii:

- tipărirea și difuzarea publicației "Revista Obiectiv" - finanțată din venituri proprii.