

# Întrebări frecvente Revisal

## NOUA VERSIUNE A APLICATIE REVISAL 5.0.8 Conform HG500/2011 si HG: 1105/2011

Aduce schimbari variantei precedente conform legislatiei hg. 1105/2011 astfel incit se pot introduce sporurile si sub forma procentuala. Aplicatia Revisal 5.0.6 se dezinstaleaza , **NU SE PIERD DATELE**, calea bazelor fiind C:\Documents and Settings\nume utilizator\Application Data\Teamnet\Revisal, varianta 5.0.8 se instaleaza cu acelasi cont de utilizator ca si varianta 5.06 altfel nu se găsește calea spre bazele de date .

Termenul de 15.12.2011 se referă la cei care nu au putut cu varianta 5.0.6 să trimită procentual sporurile salariile; cei care nu au avut depuneri nu au avut nici obligativitatea depunerii variantei 5.08 numai pentru schimbarile de COR, in schimb orice depunere de acum încolo trebuie să fie făcut cu ultima variantă. Actualizarile de COR se fac numai pentru contractele active, la anulara unei incetari trebuie manual actualizat Cor-ul conform descrierii operatiei in manualul de utilizare accesand butonul din dreapta sus cu semnul intrebării.

Recomandam angajatorilor sa-si efectueze **salvări periodice** ale bazei de date (cel puțin lunar pentru cei care efectueaza actualizari frecvente ale Revisalului) prin accesarea butonului "Salvare baza de date" din meniul Instrumente, operatiunea fiind necesara in cazul pierderii accidentale ale datelor. Mentionam ca pierderile de date pot interveni oricand prin defectiuni tehnice ale calculatorului, defectiuni ale aplicatiilor sau sistemelor de operare, prin virusare, etc). Teamnet, administratorul bazei de date, **nu mai efectueaza recuperari de date.**

**Eroarea:** "data incheierii contractului nu poate fi ulterioara datei consemnării" se datorează faptului că la instalare aplicația generează o operație de corecție de COR pentru fiecare contract cu data la care produce efecte: 06.12.2011. Dacă aveți contracte cu data început după această dată trebuie să le schimbați data la care produce efecte cu o operație de corecție .

**Eroarea:** "Starea precedenta a contractului invalida" se datorează faptului că ati transmis prin acelasi .RVS doua stari ale aceluasi contract: la o anumita data contractul poate fi trecut numai de la starea precedenta intr-una actuala.

**Mutarea firmei în alt județ:** - cei care au parolă de acces aplicație preluare on-line pur și simplu din aplicația Revisal fac modificare sediu firmă și cu fișierul .rvs generat și încărcat on-line au efectuat mutarea. Dacă nu au avut parolă se prezintă la ghișeele ITM-ului din județul unde s-au mutat cu .rvs. –ul generat pe suport extern.

**NU SE POT PRELUA REGISTRE CU SEDIUL FIRMEI DIN ALTE JUDEȚE!!!!**

## DESPRE NOUA VERSIUNE DE APLICATIE REVISAL 5.0.6 CONFORM HG500/2011

1. **Manualul de utilizare** al aplicatiei Revisal 5.0.6 se regaseste in aplicatia instalata accesand butonul (?) din dreapta sus.

2. Aplicatia Revisal versiunea 5.0.6 nu importa din vechea baza de date (Revisal versiunea 2.4.0) urmatoarele:
3. - contractele incetate;
4. - contractele active, incheiate pe perioada determinata care au data de sfarsit anterioara datei la care efectuati importul.
5. Astfel de situatii nu se vor importa in noua versiune fiind considerate contracte incetate (intrucat nu s-a efectuat prelungirea lor).
6. Angajatii care in aplicatia veche Revisal au doua sau mai multe contracte de munca la acelasi angajator vor fi preluati cu un singur contract in noua versiune. Contractele in plus trebuie verificate daca sunt active si contin date corecte si trebuie introduse manual de catre angajator.
7. La preluarea angajatorilor cu mai multe contracte care nu pot fi actualizate in timpul unei zile de lucru, se poate intrerupe activitatea din fereastra de preluare, butonul „Suspenda preluare”. Accesand acest buton se poate suspenda procesul de preluare a datelor si inchide aplicatia. Pentru reluarea procesului se va redeschide aplicatia si se va accesa „Continua Preluare” iar aplicatia va continua actualizarea datelor din acelasi loc in care a fost suspendata. Actionarea butonului „Renunta” duce la nepreluarea salariatului respectiv.
8. Erorile de tipul „Could not execute query” , „Could not insert” apar pentru ca pe calculatorul pe care s-a instalat aplicatia Revisal 5.0.6 a mai fost instalata si aplicatia de evaluare si nu s-au sters fisierele din folderul Application Data, conform procedurii de deinstalare prezentata in Ghidul de instalare de pe [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).
9. Aplicatia Revisal 5.0.6 exporta fisiere in format RVS. Acestea trebuie depuse pe linkul corespunzator noului sistem aflat la adresa: <https://reges.inspectiamuncii.ro/Cont/Autentificare?ReturnUrl=%2fPreluariRegistre>
10. Versiunile anterioare de Revisal exporta fisiere in format XML. Acestea pot fi in continuare depuse (conform HG500/2011 timp de 90 de zile incepand cu 1 august 2011) la adresa: <https://reges.inspectiamuncii.ro:4443/pls/apex/f?p=99>
11. Angajatorii care folosesc aplicatii non-Revisal trebuie sa genereze fisiere de tip .rvs folosind optiunea „Validare Registru Non-Revisal” din aplicatia Revisal 5.0.6.
12. Vizualizarea datelor depuse on-line de catre angajatori se efectueaza accesand meniul „Raport Preluari” si dand click pe codul de incarcare aferent incarcarii. In fereastra pop-up care se deschide se pot vizualiza datele angajatilor si contractelor aferente fiecarei depuneri.

13. **Mesajul de eroare „ORA-2011: Formatul Fisierului este Invalid. ORA-2041:** Fisierul trebuie sa contina cel putin un salariat si un contract.” din momentul incarcarii fisierului .rvs pe on-line semnifica faptul ca operatorul incearca sa incarce un fisier de tip .rvs pe linkul corespunzator vechiului sistem.
14. **Mesajul de eroare „Date angajator modificate. Va rugam sa va prezentati la ghiseu”** din momentul incarcarii fisierului .rvs pe on-line semnifica faptul ca operatorul a modificat datele angajatorului sau ca datele angajatorului din Revisalul vechi nu corespund cu datele angajatorului preluate in noua baza de date. In acest caz depunerea trebuie efectuata la ghiseu pentru actualizarea datelor angajatorului pe server. In situatia mentionata mai sus nu este necesara eliberarea unei noi parole.
15. Intrebarile de natura juridica (de ex. termene de depunere, sporuri, modul de interpretare a unor articole din HG500 sau codul muncii, intrebari referitoare la concedii fara plata, autorizatii de munca, calificarea persoanelor desemnate sa intocmeasca registrul, etc.) NU trebuie adresate catre informatica, ci suport tehnic: [suport.itm@teamnet.ro](mailto:suport.itm@teamnet.ro) ; [suportregistru@inspectiamuncii.ro](mailto:suportregistru@inspectiamuncii.ro)

#### **DESPRE VECHEA VERSIUNE DE APLICATIE REVISAL 3.2.0 CONFORM HG161/2006**

16. La instalare:
  - Se instalează **Revisal 2.06.msi** ( aplicația în sine) **Ghid de utilizare**
  - Se instalează **Patch-ul Caen Revisal.KB.206.003.msi** care schimbă nomenclatorul codurilor de activitate cu cel nou . ( schimbarea efectivă cu noul cod Caen se face din aplicație pentru cei care au avut deja date introduse la Detalii angajator-Actualizare informații - Caut cod Caen nou-Aplică modificarea și export la ITM ).  
**Orice export trebuie să conțină informații și măcar despre un contract , altfel nu merge preluarea!!!**
  - Se instalează **Patch-ul COR Revisal.KB.206.004.msi** care schimbă nomenclatorul codurilor de ocupație la care există corespondență biunivocă (celelalte contracte apar vizualizate și trebuie să schimbați în ele noul cod ca si operatie de corectie) și adaugă la meniul aplicației bara de mentenanță cu posibilitatea de salvare și restaurare date.

**Restaurarea este funcțională numai după o instalare nouă !!**

- Se instalează **Patch-ul COR Revisal.KB.206.005.msi** care actualizează din nou baza de date COR conform nomenclatorului din 2010. **Ghid de utilizare si instalare Patch Revisal.kb.005.msi**

- Se instalează **Patch-ul COR Revisal.KB.206.006.msi** care actualizează din nou baza de date COR conform nomenclatorului din iulie 2010. **Ghid de utilizare si instalare Patch Revisal.kb.006.msi**

Deschidem aplicația și în colțul stânga de sus trebuie să avem **Revisal versiunea 2.3.0** care înseamnă că suntem cu actualizarea aplicației la zi.

**17. La moștenirea aplicației :**

( sau cum ne descurcăm dacă nu știm ce s-a făcut până acum)

- În folderul de instalare a aplicației ( de obicei C:\Program Files\Revisal ) găsim atâtea documente câte Patch-uri s-au aplicat. În aplicație găsim la bara de **Help** cum trebuie să folosim aplicația(**Introducerea de date**).

- Dacă avem posibilități prin Internet solicităm un cont de accesare on - line a depunerilor pentru firmă. <http://itmonline.inspectiamuncii.ro> conține formularul de cerere și explicații privitoare la acest mod de lucru. La accesarea contului la bara de contracte o să vedeți toate informațiile depuse de către firmă.

**18. La pierderea datelor din aplicația Revisal ( NU se MAI pot obține de la firma Teamnet.)**

**19. La introducerea datelor.**

- Se introduc datele firmei
- Se introduc salariații
- Se introduc contractele ( câmpul nr. și data itm nu-i obligatoriu)

Există butoanele de Corecție și Modificare care se folosesc defectuos:

- Corecție înseamnă am greșit ceva și vreau să corectez.
- Modificare înseamnă modificarea care intervine pe parcurs referitor la contractul încheiat cu societatea conform înscrierilor în cartea de muncă și conform Codului Muncii.

**- Atentie la anularea încetărilor dupa instalarea vers. 5.0.8!**

- Reactivare contract este pentru cei care câștigă în instanță revenirea asupra desfacerii contractului de muncă.

**20. Totul este O.K. dar nu apare nimic la export deși intervalul de dată este corect introdus.**

- Windows XP are Service Pack 3?
- Este sistemul de operare cu licență achiziționat ?

- Aplicația folosește componenta **MDAC** a sistemului de operare și trebuie reinstalat ( c:\Windows\MDAC.inf click dreapta Install și se solicită CD-ul de Windows)

## **21. Recomandări.**

- Folosirea sistemului de lucru on-line fiind foarte util nu numai prin neprezentarea pe suport magnetic la ITM a predărilor din Revisal ci datorită faptului că oferă acces la datele predate și firma are feedback la ceea ce s-a predat efectiv.
- Dacă constatăm dublări de contracte se înregistrează o cerere simplă la ITM cu adresă de e-mail pe care primește de la Teamnet o extragere de contracte în Excel. În fișierul primit se marchează contractele care se doresc invalidate( șterse ) ex. pe galben și se trimite același fișier înapoi pe adresa de unde l-ați primit.
- Folosirea aplicației de către persoane familiarizate cu folosirea calculatorului și cu cunoștințe corecte despre problemelor de personal a firmei.
- Pentru orice nelămurire suplimentară vă rugăm să trimiteți mail la adresele [ioana.dan@itmmures.ro](mailto:ioana.dan@itmmures.ro) , [eva.orban@itmmures.ro](mailto:eva.orban@itmmures.ro) Dacă se poate cu captură de ecran dacă există mesaj de eroare primit în afara celor prelucrate în acest document.

## **22. Interzis:**

- Folosirea Patch-urilor în altă ordine la instalare decât cum sunt numerotate.
- Schimbarea datei calculatorului de unde se trimite registrul fiindcă data transmiterii este cel de la ITM sau de la IM.
- Reintroducerea datelor transmise deja , fiindcă contractele se vor dubla și la invalidarea( eliminarea ) acestora rămâneți fără depunerile-n termen a acestora.
- Conturile de depunere on-line se eliberează pentru firmă, cel care se ocupă de registrul electronic nu deposedează firma de parola de acces, dacă-și încetează activitatea.
- Folosirea eronată din necunoaștință a butoanelor de Modificare și Corecție: corecție este schimbarea datelor transmise eronat din greșală; modificare înseamnă păstrarea-n timp a tuturor modificărilor intervenite asupra salariaților și a contractelor aferente acestora.
- La mutarea bazei de pe un calculator pe altul, sau reinstalare Revisal : să fie în stări diferite de instalări. ( Se aduce sursa la ultima variantă, se instalează pe destinație un Revisal nou până

la ultima variantă și se folosește din meniul instrumente salvare/restaurare date.)

23. Obținerea parolei de acces pentru depuneri on-line.

**TREBUIE SA AVETI CEL PUTIN O DEPUNERE LA GHISEUL ITM**

- se descarcă formularul din locația:
- [http://www.itmmures.ro/Revisal/Obtinere\\_parola.pdf](http://www.itmmures.ro/Revisal/Obtinere_parola.pdf)
- se completează cu datele firmei , obligatoriu căsută poștală
- se înregistrează cererea la registratură se obține pe loc parola tipărită,
- De acum încolo se poate folosi: autentificare registru, introducem cui și parola primită

La încărcare date: se apasă Browse

Căutăm fișierul exportat din Revisal (.rvs) îl deschidem

Vizualizare date, se verifică datele de pe dischetă sunt pentru contul ( angajatorul) respectiv și se apasă încărcare date.

Se obține un cod de încărcare care conține un nr. cu codul de judet și data încărcării într-un Popup ( fereastră) .

Dacă browserul de internet are popup-blocker setat pe on nu vă apare fereastra deși încărcarea s-a făcut și-l puteți vedea la bara de raport preluări.

Data ultimei actualizări:07.02.2012