



Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale  
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MUREȘ

Str. Iuliu Maniu nr. 2, cod poștal 540027, Târgu-Mureș, jud. Mureș

Tel.: (0265) 262.698 Fax: (0265) 261.622

www.itmmures.ro, E-mail: itmmures@itmmures.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5708

## ANUNT

### privind graficul de predare a carnetelor de muncă păstrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș

Având în vedere că, potrivit prevederilor art.298 alin.3 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, de la data de 1 ianuarie 2011 sunt abrogate dispozițiile Decretului nr.92/1976 privind carnetul de muncă și că Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș are obligația de a preda carnetele de muncă către angajatori, **vă comunicăm anexate planificările conform cărora angajatorii se vor prezenta pentru ridicarea carnetelor de muncă păstrate de către ITM Mureș:**

**Anexa 1** – Angajatorii care păstrează carnetele de muncă la **sediul ITM Mureș din Târgu-Mureș**, str. Iuliu Maniu, nr.2, et.III, Tel:0265-26.26.98 int. 108

**Anexa 2** – Angajatorii care păstrează carnetele de muncă la Punctul de lucru al ITM Mureș din **Ludus**, str. Republicii, nr.56, Tel:0265-41.48.79

**Anexa 3** – Angajatorii care păstrează carnetele de muncă la Punctul de lucru al ITM Mureș din **Reghin**, str. Republicii, nr.1A, Tel: 0265-51.19.14

**Anexa 4** – Angajatorii care păstrează carnetele de muncă la Punctul de lucru al ITM Mureș din **Sighisoara**, str. Hermann Oberth, nr.15, Tel: 0265-77.32.22

**Anexa 5** – Angajatorii care păstrează carnetele de muncă la Punctul de lucru al ITM Mureș din **Târnăveni**, str. Republicii, nr.41, Tel:0265-44.69.29

**Anexa 6** – Angajatorii care păstrează carnetele de muncă la Punctul de lucru al ITM Mureș din **Sovata**, str. Principală, nr.170, Tel: 0265-57.79.91

**Pentru ridicarea carnetelor de muncă, din partea angajatorilor, se pot prezenta** următoarele persoane, care își vor **proba identitatea cu act de identitate:**

1. reprezentanții legali (administrator, președinte, director, etc) ai angajatorilor;
2. persoane care prezintă împuternicire scrisă, datată, șampilată și semnată de reprezentantul legal al angajatorului, pentru ridicarea carnetelor de muncă.

Pentru a evita aglomerația, prezentarea angajatorilor în vederea ridicării carnetelor de muncă se va face conform programărilor stabilite în anexe. **Rugăm angajatorii care nu se regăsesc în programările de mai sus să ne contacteze la numerele de telefon corespunzătoare** locului în care sunt păstrate canetele de muncă.

Ulterior preluării carnetelor, **angajatorii au obligația de a preda carnetele de muncă titularilor, pe bază de proces-verbal individual de predare-primire.**

Menționăm că este posibil ca salariații angajatorului să-și ridice carnetele de muncă înainte de data la care angajatorul este programat pentru ridicarea carnetelor de muncă.

Inspector șef  
Ec. Boroș Angelica

Inspector șef adj. RM  
Jrs. Eva Man

Șef serviciu  
Ec. Dascăl Maria Ramona